



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ВИТОША



1618, гр. София, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ №2,
www.raionvitosha.eu, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СО Район Витоша
ул. Слънце, № 2, София 1618
тел. 02/8187943
№ РВТ20-РД93-26
от 02.10.2020 08:46:12

(90)1<%VCode%>

ДО:

„БУЛСТРОЙ ГРУП“ ООД,
гр. София, Район „Изгрев“, ул. „Фредерик
Жолио Кюри“ № 16, бл. 155, ет. 1, ап. 1

„Б&Б СТРОИТЕЛИ“ ДЗЗД,
гр. София, Район Овча купел, ж.к. „Горна
баня“, ул. „Жамбилица“ №16

„АКТИВ БИЛДИНГ ИНК“ ЕООД,
гр. София, ж.к. „Красна поляна“,
бул. „Вардар“ № 24, бл. 2, вх. Б, ет. 1, ап. 1

„КЛИМАТРОНИК“ ЕООД,
гр. София, ул. „Козлодуй“ №8

ДЗЗД „ЕЕ – НОВ СТАНДАРТ“,
гр. София, ул. „Костур“ № 18

„МАРИДЕЛ 2012“ ЕООД,
гр. Етрополе, ул. „Асеновска“ № 7

ПОКАНА

за

представяне на оферти във вътрешен конкурентен избор, провеждан на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

КМЕТЪТ НА РАЙОН ВИТОША - СО, в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., Ви отправя покана да представите оферта за участие в обществена поръчка, с цел сключване на конкретен договор за изпълнение на определени по вид и обхват в Раздел II по-долу инженерингови дейности, при следните условия:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Административни данни на Възложителя: административният адрес на Район Витоша - СО е гр. София - 1618, ул. „Слънце“ № 2, тел.: 02/855 50 73, факс: 02/856 29 60, Интернет адрес: www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg.

2. Обект на възлагане: Строителство, включително проектиране и изпълнение на строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“, предл. второ от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: *„Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) за изграждане, обзавеждане и оборудване на нова детска градина за две градински и две яслени групи и прилежаща инфраструктура в УПИ IV-144,145 - за обединено детско заведение, гр. София, кв. 228, м. „Павлово-Бъкстон“ по плана на Район Витоша – СО“.*

4. Форма на възлагане: Вътрешен конкурентен избор, провеждан по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

!!! На основание §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, настоящият вътрешен конкурентен избор се провежда по реда и при условията, действали до 01.11.2019 г., респ. по отношение изпълнението на договора, сключен на основание резултатите от настоящето възлагане се прилагат правилата, регламентирани в ЗОП, действали до посочената дата.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран Изпълнител (измежду Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.), притежаващ професионална квалификация и практически опит в изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на обекти на сградното строителство, предназначени за обществено ползване и обитаване и прилежащата им инфраструктура, както и експертиза в строителството на вътрешни сградни инсталации и съоръжения, на когото Район Витоша на Столична община да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на провежданата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния обем на комплекса от възлагани дейности (инвестиционно проектиране, изпълнение на строително-монтажни работи за изграждане на детското заведение и упражняване на авторски надзор), е да се способства от една страна за създаване на качествено и достъпно образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, а от друга – за осигуряване на равен достъп на всяко дете за придобиване на знания, развиване на умения и готовност за самостоятелен и независим живот, респ. повишаване потенциала на Района за развитие, като активна инвестиционна общност и поставяне начало на развитието на модерна образователна инфраструктура, съответстваща на приложимите и относими Европейски Директиви.

Мултиплициращият ефект от качественото, точно и навременно изпълнение на обществената поръчка ще се изрази в постигането на функционална цялост на интервенцията като комплекс от изпълнявани от Район Витоша - СО интегрирани мерки за разширяване на сградния фонд, рехабилитация, реконструкция и възстановяване на материалната и учебно-техническа база в училищата и детските градини на неговата територия, за провеждане на съвременен образователен процес, както и създаване на благоприятни условия за изграждане на отворена, гъвкава и ефективна система на столичното образование.

6. Финансов ресурс и максимално допустими пределни стойности за изпълнение на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, подлежащи на одобрение и отпускане на Район Витоша от общинския бюджет на Столична община, **максималният финансов ресурс**, предвиден от Възложителя за реализиране на дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор, предмет на възлагане е **в общ размер на 2 150 000 лв. (два милиона сто и петдесет хиляди лева), без вкл. ДДС** или 2 580 000 лв. (два милиона петстотин и осемдесет хиляди лева), с вкл. ДДС, формиран по следния начин:

- стойност за изпълнение на работното проектиране и за упражняване на авторски надзор – **50 000 лв. (петдесет хиляди лева), без вкл. ДДС**, или 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева), с вкл. ДДС;

- максимално допустима стойност на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи – **2 100 000 лв. (два милиона и сто хиляди лева), без вкл. ДДС**, или 2 520 000 лв. (два милиона петстотин и двадесет хиляди лева), с вкл. ДДС, в което число и 10% (десет на сто) непредвидени разходи.

!!! Посочените стойностно лимитирани суми, планирани за разходване от Район Витоша и предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение дейности по работно проектиране, предстоящите на осъществяване строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор, са **крайни за Възложителя, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Потенциалните Изпълнители оферти.**

Предлаганите от отделните Потенциални Изпълнители цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, така и за извършването на отделните дейности, включени в обхвата ѝ, **не могат да надхвърлят** горепосочените максимални стойности.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на обществената поръчка в нейната цялост (включително и стойностите на отделните дейности по проектиране и осъществяване на авторски надзор, както и за изпълнение на СМР), ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП- поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

7. Финансиране и начин на плащане

Комплексът от дейности, включени в цялостния предметен обхват на настоящата обществена поръчка се предвижда да се финансира със средства от общинския бюджет на Столична община, отпускани целево на Възложителя – Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, но **към датата на изготвяне на настоящата Покана, финансиране не е осигурено.**

Предвид посоченото и на основание чл. 114 от ЗОП, изпълнението на договора, сключен в резултат от възлагането на настоящата обществена поръчка **ще се счита за възложено под отлагателно условие, което е обвързано с осигуряването на финансиране от страна на Възложителя.**

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите, предмет на възлагане няма да се изпълняват. В такъв случай, никоя от страните (Район Витоша-СО и избрания Изпълнител) няма да дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

В хипотеза на осигуряване на финансов ресурс от страна на Възложителя за целево финансиране на планираните строителни интервенции, заплащането на изпълнението ще се извършва поетапно в период от две финансови години: 2020 г. и 2021 г., по следния начин:

7.1. Пределното възможно заплащане за изпълнението на инженеринговите дейности, в периода от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка до края на финансовата 2020 г. е в размер на **400 000 лв. (четиристотин хиляди лева), без включен ДДС**, или 480 000 лв. (четиристотин и осемдесет хиляди лева), с включен ДДС.

7.2. Останалата част от средствата, необходими за пълното изпълнение на обекта и осъществявания по време на строителството авторски надзор, на стойност от **1 750 000 лв. (един милион седемстотин и петдесет хиляди лева), без включен ДДС**, или 2 100 000 лв. (два милиона и сто хиляди лева), с включен ДДС, ще бъдат предвидени целево за планираната строителна интервенция като елемент от капиталовите разходи (Капиталовата програма) в бюджета на Столична община за 2021 г., съответно, ще бъдат осигурени на Възложителя за разплащане след приемането на бюджета на Столична община с Решение на

Столичен общински съвет и предоставянето им на Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

!!! При изготвяне на офертата си, всеки Потенциален Изпълнител следва да се съобрази с посочените условия и спецификата на финансиране на обществената поръчка, независимо от което, определеният Изпълнител следва да осигури непрекъснато изпълнение на възлаганите дейности – работно проектиране, изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, вкл. и упражняване на авторски надзор, при точно спазване на офертираните от него срокове, съобразени с времевите граници, посочени в Раздел II, т. 2 по - долу.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие и са в максимално съответствие с относимите клаузи на Рамково споразумение № РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително изпълнените и приети дейности по работно проектиране и авторски надзор, респ. изпълнени и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ, фактура, издадена от Изпълнителя, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство и конкретно изискуемите за съответното плащане документи, посочени в конкретния проект на договор.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

II. ОБЕМ И ОБХВАТ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обем и обхват на подлежащите на изпълнение дейности от предмета на възлагане

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, определеният Изпълнител следва да извърши дейностите по работно проектиране и изграждане на детското заведение, предмет на интервенция, както и осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като се следва етапността (последователността) и технологията на изпълнение, в съответствие със следните изисквания на Възложителя, а именно:

1.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за устройство и застрояване на Столична Община, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата и съответната друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектът следва да бъде придружен с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране. Тези документи се осигуряват от Район Витоша и се предоставят на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изготви работния проект в следния обхват:

- Част „Архитектура“;
- Част „Строителни конструкции“;
- Част „Инженерна геология и хидрогеология (доклад)“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Електрическа“;
- Част „ВиК“;
- Част „ТОВК“;
- Част „Енергийна ефективност“;
- Част „Благоустройство и паркоустройство“;
- Част „Технологична“;
- Част „Пожароизвестяване“;
- Част „План за безопасност и здраве“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част „Организация и безопасност на движението“;
- Част „Сигнално-охранителна техника – СОТ“;
- Част „Управление на строителните отпадъци“;
- Количествено-стойностни сметки,

при стриктно спазване на одобрената Техническа спецификация (задание за проектиране), приложена като неразделна част от настоящата Покана.

Проекто-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителните дейности.

Изготвеният инвестиционен проект трябва **да се комплектова в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и един - на електронен носител.**

!!! Предложените проектни решения следва да бъдат съобразени с техническите, икономическите и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение, използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта; осигуряване на съответствието на проектите решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ, в това число и показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.).

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван със съответните съгласувателни органи и одобрен от Главния архитект на Район Витоша - СО.

1.2. Изпълнение на строително-монтажните работи

Строително – монтажните работи на обекта започват след съставяне на Протокол образец 2/2а към Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата Наредба.

Строителните интервенции следва да бъдат извършени въз основа на издаденото за обекта Разрешение за строеж и одобрения инвестиционен проект, ведно с количествените сметки към него.

Изпълнителят трябва да предприеме всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за

здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

При изпълнение на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпитванията по време на строителството следва да се удостоверяват с протоколи.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл. 177 и чл. 178 от ЗУТ.

Обектът на строителна интервенция е:

- *IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ;*

- *I-ва (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).*

1.3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работния проект, да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Съгласно условията, посочени в договора и в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят трябва да изпълнява следните дейности и ще има следните задължения, а именно:

✓ упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

✓ участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;

✓ по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✓ не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрения инвестиционен проект по време на строителството на обекта, а при необходимост, спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

✓ осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности, предмет на договора;

✓ съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизирани европейски стандарти БДС EN;

- ✓ прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- ✓ съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- ✓ извършва експертни дейности и консултации;
- ✓ при необходимост изготвя екзекутивната документация на строежа;
- ✓ участва в работата на приемателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- ✓ оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- ✓ дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

Авторският надзор по всички части е задължителен. Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на задълженията си, проектантът трябва да осигурява непрекъснат надзор на строителството, да участва при изготвянето и подписва актовете и протоколите, съставени по време на строителството и екзекутивната документация. Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За проблеми, възникнали при изпълнението на СМР, авторският надзор следва да дава незабавно компетентни решения и да оказва техническа помощ, в срокове, указани от Възложителя. Проектантите, осъществяващи авторския надзор отстраняват за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от Възложителя.

3. Сроковете за изпълнение на проектирането, строително-монтажните работи и осъществяването на авторския надзор, предмет на възлагане, следва да бъдат предложени от Потенциалните Изпълнители в техните Предложения за изпълнение на поръчката, при съобразяване на следните изисквания:

а) срокът за изготвяне на работния проект следва да е **не по-малко от 20 (двадесет) и не повече от 30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка, при наличие на осигурено финансиране за изпълнение на поръчката. Работният проект се счита за приет от Възложителя с подписване на Констативен приемно-предавателен протокол за неговото одобрение.

б) срокът за изпълнение на СМР/СРР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения №2 и №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3/31.07.2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемането му (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/31.07.2003 г.), **като следва да бъде не по-кратък от 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни и не по-дълъг от 540 (петстотин и четиридесет) календарни дни**.

в) срокът за изпълнение на авторския надзор е **съобразно срока за изпълнение на строително – монтажните работи на обекта** - до момента на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към

чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от който и да е от горепосочените като максимално допустими, определени от Възложителя, съответно по-кратък срок от минимално определения (съобразно времевите диапазони, определени по-горе за отделните дейности), ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

!!! В съответствие с чл. 114 от ЗОП, изпълнението на договора, сключен в резултат от настоящето възлагане, ще се счита за възложено под отлагателното условие, което е обвързано с осигуряването на финансиране от страна на Възложителя.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, дейностите предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват.

3. Мястото, съответно адреса за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагане, съобразно планираните строителни интервенции е определено от местонахождението на обекта, а именно: гр. София, Район Витоша, м. „Павлово-Бъкстон“, кв. 228, УПИ IV-144,145 - за обединено детско заведение.

4. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство е препоръчително за всички Потенциални Изпълнители, за да могат те сами обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на възлагания договор.

Оглед/посещение на строителната площадка може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Витоша, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на мястото, на което ще бъде изградено детското заведение.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на вътрешния конкурентен избор. Представителите на Потенциалните Изпълнители нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Потенциалните Изпълнители, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Общи условия за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор

При провеждане на вътрешния конкурентен избор, **оферти могат да подават само Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № PBT20-ДГ55-9/30.07.2020 г. и до които е отправена настоящата покана.**

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Потенциалните Изпълнители, адресат на настоящата Покана трябва да се съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, нормативно

установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Потенциален Изпълнител, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Потенциалния Изпълнител, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Потенциалният Изпълнител, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Потенциалния Изпълнител, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Потенциалния Изпълнител съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Потенциалния Изпълнител участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато Потенциалният Изпълнител, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Потенциален Изпълнител, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител, е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Потенциалният Изпълнител е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от участие във вътрешния конкурентен избор Потенциален Изпълнител, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! Пояснения:

(1) При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

(2) Липсата по отношение на представящото/представящите Потенциалния Изпълнител лице/а на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени от самия Потенциален Изпълнител нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

(3) В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

(4) Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

(5) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(6) Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

(7) Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 - т. 5, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

!!! ВАЖНО: Предвид обстоятелството, че при участието си в процедурата за възлагане на Рамковото споразумение, всеки един от Потенциалните Изпълнители е декларирал, че за целия период на действие на същото това Споразумение няма да ползва Подизпълнител/и и/или капацитет/ресурси на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), посочването на такива (Подизпълнители и/или Трети лица) на етапа на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор, ще се счита за промяна в обстоятелствата, предпоставили избора на съответния Потенциален Изпълнител при проведената процедура за възлагане на Рамковото споразумение и съответно ще се приема като предпоставка за недопускането/отстраняването му от участие.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Потенциалния Изпълнител и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора (при спазване и прилагането на разпоредбите на ал. 9 и ал. 10 на чл. 112 от ЗОП), са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят ще отстрани от участие и Потенциален Изпълнител - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Потенциалният Изпълнител е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;
- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Потенциален Изпълнител е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Потенциалният Изпълнител може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Потенциалният Изпълнител е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Потенциален Изпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Потенциалният Изпълнител доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор и:

2.4.1. Потенциален Изпълнител, *който не отговаря* на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел, разписани по-долу.

2.4.2. Потенциален Изпълнител, *който не изпълни* друго условие, посочено в настоящата Покана;

2.4.3. Потенциален Изпълнител, който е представил *оферта, която не отговаря* на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Потенциален Изпълнител, *който не е представил* в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. *Потенциални Изпълнители, които* са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! *Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП* (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.4.6. Потенциален Изпълнител, подал оферта, *която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.*

2.4.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

!!! *Липсата, спрямо Потенциалния Изпълнител на основанията по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП* (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.5. Специфични национални основания за изключване

2.5.1. *Не може да участва* в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. *Не може да участва* във вътрешния конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, като забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето, индивидуализирано по-горе, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Потенциалният Изпълнител трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Потенциален Изпълнител, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснения:

В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване, се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които според направеното разпределение на дейностите в съответния документ за създаване на Обединението ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, респ. т. 1 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложния формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, вписвайки данни и информация относно: **(1) документа за регистрация (индивидуализират се: наименованието на документа; номера на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и,**

които Потенциалният Изпълнител има право да изпълнява), (2) **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

4.1. Всеки Потенциален Изпълнител, подаващ оферта в настоящия вътрешен конкурентен избор трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

!!! Пояснение: За Потенциален Изпълнител или партньор в Обединение – Потенциален Изпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: (1) **застрахователната полица/еквивалентен документ** – посочват се: вида, номера и датата на издаване на съответно релевантния документ; (2) **застрахованото лице, титуляр на застраховката**; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката; (4) **срок/валидност на застраховката**; (5) **общ лимит на отговорност и валута**; (6) **застрахователната институция**, издала документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор, или при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентен документ.*

4.3. В случай, че Потенциалният Изпълнител е посочил *екип от физически и/или юридически лица, които ще изпълняват проектирането*, то всеки един от предложените проектанти трябва да има валидна поименна застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „проектант“, или еквивалентен документ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалния Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т. 5 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, предоставяйки данни и информация относно: (1) **застрахованото лице, титуляр на застраховката/еквивалентния документ;** (2) **притежаваната от съответния проектант застрахователна полица/еквивалентен документ**, индивидуализирайки го по вид, номер и дата на издаване; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката/еквивалентния документ; (4) **срок/валидност на застраховката/еквивалентния документ;** (5) **общ лимит на отговорност и валута;** (6) **застрахователната институция, издала документа.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор, или при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „проектант“), или еквивалентен документ - за всеки един от проектантите, които ще бъдат ползвани от Потенциалния Изпълнител.*

!!! Пояснения:

(1) Когато по основателна причина Потенциален Изпълнител не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с минималните изисквания по т. 4.1. и т. 4.2. по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

(2) В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобрените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискванията може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани с проектирането, респ. строителството.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и одобрените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Потенциалните Изпълнители

Всеки Потенциален Изпълнител трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, с оглед предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, както и съобразно разпоредбите на приложимите и относими към всяка от тези дейности (инвестиционно проектиране, осъществяване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор), нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Потенциалният Изпълнител трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **минимум 2 (две) и дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на възлаганата обществена поръчка.**

!!! Пояснения:

(1) Под „**дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлагане, следва да се разбира: **проектиране в техническа или работна фаза и изпълнение на СМР/СРР или само изпълнение на СМР/СРР за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.**

(2) Изпълнени услуги по прединвестиционни проучвания **няма да се приемат** за съответстващи на поставеното минимално изискване.

(3) **Услугите по проектиране ще се считат за „изпълнени“**, когато са приключили и резултатите от тях (готовите проектни разработки) са приети без забележки до датата на подаване на офертата (има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

(3) **Строителните дейности ще се считат за „изпълнени“**, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **или** друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

(4) Възложителят **не поставя изискване** за изпълнени от Потенциалните Изпълнителни дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. т.1а) - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) **строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности – посочва се датата, на която е съставен конкретния документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора (Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ), с ясно посочване и на конкретния документ.**

!!! В хипотеза, че Потенциален Изпълнител декларира изпълнени от него проектантски услуги, в съответно посоченото по-горе поле се вписват данни и относно: **(1) конкретните услуги по проектиране в техническа или работна фаза, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на възлагане; (2) лицето, получило услугата/проектната разработка (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените услуги; (4) датата, на която е приключило изпълнението (с посочване на конкретния документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган).**

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира дейности (по проектиране и/или строителство), при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител е декларирал изпълнени от него проектантски услуги, се представят и: **(1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват всяка една извършена услуга, посочена в списъка по предходната точка.**

5.2. Потенциалният Изпълнител следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката **екип за изготвяне на работния проект и за упражняване на авторския надзор, състоящ се от проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) за 2020 г., или еквивалентна, които следва да изработят съответните части на работния проект, а именно:

- а) Проектант по част „Архитектурна“;
- б) Проектант по част „Конструктивна“;
- в) Проектант по част „Геодезия“;
- г) Проектант по част „Геология и хидрогеология“;
- д) Проектант по част „Електро“;
- е) Проектант по част „ВиК“;
- ж) Проектант по част „ОВК“;
- з) Проектант по част „Енергийна ефективност“;
- и) Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“;
- й) Проектант по част „Технологична“;
- к) Проектант по част „План за безопасност и здраве“;
- л) Проектант по част „Пожарна безопасност“;
- м) Проектант по част „ВОД“;

- и) Проектант по част Технически контрол по част „Конструктивна“;
- о) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)“.

!!! Пояснение:

Предложенията от Потенциалния Изпълнител проектантите могат да съвместяват **максимум две** от изброените по-горе позиции на експертите от предлагания от него проектантски екип.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, респ. т.6 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложенията от Потенциалния Изпълнител лица от изискуемия проектантски екип, който ще изпълнява проектирането и авторския надзор, предмет на възлагане; **(2) експертната/ните позиция/и**, за която/които е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемия екип, съобразно изискванията на Възложителя, разписани по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование – посочват се: номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и придобити от експерта специалност и професионална квалификация; **(4) допълнителна професионална квалификация** – вписват се релевантните данни и информация относно притежаван от лицето валиден документ, удостоверяващ придобита от него пълна проектантска правоспособност, посредством индивидуализация на: наименованието на документа; област на компетентност на експерта, номер и дата на издаването и издател на документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Списък на лицата от проектантския екип, определен за изпълнение на проектната разработка, както **и** документи, които доказват професионалната компетентност на тези лица.*

5.3. Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

5.3.1. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Ръководител на екип, или Ръководител на обект на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или

основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.2. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) притежава призната професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Технически ръководител на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.3. Експерт по част „Електро“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита професионална квалификация „Електроинженер“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.4. Експерт по част „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност),

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.5. Експерт по част „ОВК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ОВК“/„ОВИ“, „Топлотехника“ или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ОВК“ на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение.

5.3.6. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

5.3.7. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради от социалната инфраструктура с образователно предназначение;

в) притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминат курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) *и/или* за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснения: Потенциалният Изпълнител трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав *отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип)*.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ - когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, респ. т.6 - когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като предостави данни и информацията относно: **(1) прите имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството, предмет на възлагане; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** (когато е приложимо) – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа и предметен обхват; **(5) общ професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател (когато е приложимо); **(6) специфичен професионален опит** – следва да се направи посочване на строежа/жите и конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, които ще отговарят за изпълнението на строително - монтажните работи, както и документи, които доказват професионална компетентност на тези лица.

5.4. Потенциалните Изпълнители следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

5.5. Потенциалните Изпълнители трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Доказване: Потенциалните Изпълнители доказват съответствието си с поставените в т. 5.5. и т. 5.5. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ - когато подават ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП - когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word, като по отношение на всеки притежаван Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти се впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който се прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност, (5) сертифициращия орган/организация, издала документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, във връзка с §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Потенциалния Изпълнител системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Уточнения: Представените от Потенциалните Изпълнители сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Потенциалният Изпълнител не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Потенциалният Изпълнител трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Потенциален Изпълнител, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 на Раздел III по-горе) и на критериите за подбор в настоящия вътрешен конкурентен избор, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Потенциалният Изпълнител следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, одобрени от Възложителя при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя на адреса на Възложителя, в срока, посочен в Раздел VII и по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Потенциалният Изпълнител трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящия вътрешен конкурентен избор. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Потенциален Изпълнител.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Потенциалния Изпълнител и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *не могат да бъдат самостоятелни Потенциални Изпълнители в настоящата обществена поръчка.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Потенциален Изпълнител може да представи **само една оферта** за участие в настоящата обществена поръчка **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от поръчката не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Потенциален Изпълнител варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Потенциалния Изпълнител трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящата Покана.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Потенциалния Изпълнител и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Потенциалния Изпълнител. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Потенциалния Изпълнител (Техническо и Ценово предложение) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Потенциалния Изпълнител с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Потенциалния Изпълнител копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Потенциалния Изпълнител (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Потенциалните Изпълнители, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца към настоящата Покана.

В случай, че Потенциалните Изпълнители в настоящия вътрешен конкурентен избор не ползват образците, изготвени за целите на настоящето възлагане и съставляващи приложения към настоящата Покана, а представят документи по свой образец, то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Ако образците, приложени в представената от Потенциалния Изпълнител оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящия вътрешен конкурентен избор и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и

съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени от Комисията, провеждаща конкурентния избор, Възложителят ще отстрани този Потенциален Изпълнител, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаването им** и представлява времето, през което Потенциалните Изпълнители са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Потенциален Изпълнител, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Потенциалния Изпълнител, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ДО

Район Витоша-СО

Ул. „Слънце“ №2

1618, гр. София

ОФЕРТА

За участие във вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение

№ РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., с предмет:

„Инженеринг (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор) за изграждане, обзавеждане и оборудване на нова детска градина за две градински и две яслени групи и прилежаща инфраструктура в УПИ IV-144,145 - за обединено детско заведение, гр. София, кв. 228, м. „Павлово-Бъкстон“ по плана на Район Витоша – СО“

.....
/име на Потенциалния Изпълнител, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Потенциалния Изпълнител лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Потенциалния Изпълнител, включително участниците в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП (в приложимата редакция, съгласно §131, ал. 2 от ПЗР на ЗИДЗОП), трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Потенциалният Изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Потенциалния Изпълнител. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Потенциалният Изпълнител не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящия конкурентен избор оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Витоша-СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Потенциален Изпълнител може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Потенциалния Изпълнител с тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, Потенциалните Изпълнители не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Потенциалните Изпълнители.

!!! С факта на подаването на оферта се счита, че Потенциалните Изпълнители се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В ЕЕДОП се вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството

на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид** по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Като част от Документацията за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор са приложени **следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид**, а именно:

1. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc)*.

2. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Потенциалните Изпълнители и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация по провеждания вътрешен конкурентен избор.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Потенциалните Изпълнители и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП, при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата следва да се зареди публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задълженото/ните за това лице/а, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя към пакета документи за участие във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

!!! Пояснение: Потенциалните Изпълнители могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В посочената хипотеза, Потенциалният Изпълнител представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който участва самостоятелно в настоящия вътрешен конкурентен избор попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Потенциален Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 - т. 5 от настоящата Покана, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящата Покана се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие във вътрешния конкурентен избор се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/Партньорите в Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 – т. 5 на същия Раздел III, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) попълват Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстовообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4., т. 2.4.5. и т. 2.4.7. от настоящата Покана са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие вътрешния конкурентен избор, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Потенциалният Изпълнител трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:**

- налице ли са или не по отношение на представляващото/щите го лице/а едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Потенциален/ни Изпълнител/и във вътрешния конкурентен избор, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- извършил ли е нарушение на забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали Потенциалния Изпълнител и/или представляващото/щите го лице/а е/са контролиран/и от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Потенциалният Изпълнител е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Потенциалния Изпълнител и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, Потенциалният Изпълнител следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. - т. 5. по-горе в настоящата Покана), Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а); поле второ, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Потенциалните Изпълнители следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения в настоящата Покана, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на настоящия вътрешен конкурентен избор.

!!! Потенциален Изпълнител, който с влязла в сила присъда или с друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на

Обединението за участие в настоящия вътрешен конкурентен избор, респ. – рефериращ към участието му в нея).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие със Заданието за проектиране, приложено като неразделна част от настоящата Покана, при съблюдаване изискванията на Възложителя и условията за изпълнение – *по образец №2* и включващо в съдържанието си, или като отделни приложения изброените по-долу елементи, относими към изпълнението:

2.3.1.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Потенциалния Изпълнител е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу изисквания и да има следното минимално съдържание:

а) Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Потенциалния Изпълнител технологична последователност и организация за изпълнение на отделните инженерингови дейности, предмет на възлагане, в предложението от него срок, обхващайки минимум:

а1) предлаганата от Потенциалния Изпълнител технологична последователност и организация за изпълнение на **инвестиционното проектиране в работна фаза**, в което число: всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на възлагане, отчитайки времето и необходимите ресурси за изготвяне на отделните проектни части и съгласуването на инвестиционния проект с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж.

а2) предлаганата от Потенциалния Изпълнител технологична последователност и организация на **строителния процес** от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2/2а, съответно заверка на Заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15.

В тази част на Строителната си програма, Потенциалният Изпълнител задължително трябва да опише *организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум*:

- **всички дейности (СМР)**, необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- **отделните етапи** на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,
- **описание на технологичния подход**, който Потенциалният Изпълнител планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;
- **описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия** – какви дейности ще могат да бъдат

изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- **дейностите по доставката на необходимите за обекта материали.**

!!! *Когато Потенциалният Изпълнител предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.*

аз) предлаганата от Потенциалния Изпълнител организация за изпълнение на дейностите по упражняване на авторски надзор.

б) **Методология на работа**, включваща: **описание на екипите**, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и строителството (проектантския екип, ръководния инженерно-технически състав, а така също и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и **предлаганата организация и управление на човешките и технически ресурси**, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на възлагане, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на конкретния обект на изграждане, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на експертите и строителните работници.

в) **Спецификация на основните материали** с посочване на: вида/търговското наименование, производителя на предлаганите материали, съгласно подлежащите на изпълнение видове СМР, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Потенциалния Изпълнител с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

!!! *Потенциален Изпълнител, в чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Заданието за проектиране и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ инвестиционното проектиране или строителните процеси, се отстранява от участие.*

2.3.1.2. Линеен календарен график – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът трябва да представя Строителната програма на Потенциалния Изпълнител, като прецизира съответните дейности. Същият следва да е съобразен с технологичната последователност на инвестиционното проектиране и строителните процеси.

!!! Указания:

При изготвянето на Линеен си график, Потенциалните Изпълнители следва да спазват следните изисквания и условия:

- Графикът трябва **да бъде изготвен реалистично** и **да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси**, представени в разписаната от Потенциалния Изпълнител Строителна програма,

- **да бъде изготвен по етапи на проектиране, етапи на строителството и упражняване на авторски надзор.**

- в него следва ясно да са отразени **началото, края, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да бъде съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

!!! *Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма.*

Същият трябва **да е съставен на базата на календарни дни.**

Началото на изпълнение на проектирането се определя от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка, при наличие на осигурено финансиране за изпълнение на поръчката.

Началото на изпълнение на строителството се определя от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи на съответните дейности, предмет на възлагане (проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор).

Крайната дата за изпълнение на строителството и за упражняване на авторски надзор по време на извършване на СМР се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

!!! При изготвянето на Графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линейния график води до отстраняване на Потенциалния Изпълнител - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които сроковете за изпълнение (за проектирането, строителството и упражняването на авторския надзор) са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между конкретно предложен срок за изпълнение и Линейния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Потенциалния Изпълнител Строителна програма и Линейния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Потенциалния Изпълнител по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.3.1.3. Срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, а именно:

а) срок за изпълнение на дейностите по инвестиционно проектиране в работна фаза – в календарни дни, цяло число (не по-кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни), считано от датата на предаване от Възложителя на необходимите изходни данни за обекта и документите, необходими за изработването и одобряването на проектната разработка, при наличие на осигурено финансиране за изпълнение на поръчката.

б) срок за изпълнение на строителните дейности от обхвата на възлагане (времетраене на СМР) в календарни дни, цяло число [не по-кратък от 450 (четиристотин и петдесет) календарни дни и не по-дълъг от 540 (петстотин и четиридесет) календарни дни], в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

в) срок за изпълнение на дейностите по упражняване на авторския надзор – в календарни дни, цяло число, съобразен със срока за изпълнение на строително – монтажните работи на обекта - до момента на съставянето на Констативен акт за

установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

2.3.1.4. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи, инсталации и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! ВАЖНО:

(1) Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на съответното Техническо предложение, Възложителят не е обхванал изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, подробно описани в горните точки, визираното съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение, е предпоставка за отстраняване на Потенциалния Изпълнител, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

(2) Ако Потенциален Изпълнител не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Потенциален Изпълнител ще бъде отстранен от участие.

(3) Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Потенциален Изпълнител не съдържа някое/и от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

(4) Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения Потенциалният Изпълнител е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

(5) Потенциален Изпълнител, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3;

2.3.3. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;

2.3.4. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5.

2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Потенциалния Изпълнител в оригинал, на хартиен носител – по образец №6 и съпътстващото го приложение №1 с посочени ценообразуващи показатели.

Потенциалният Изпълнител представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на обществената поръчка**, включително:

- **цена за изготвяне на работния проект във всичките му части;**

- **цена за изпълнение на строителството**, в което число и цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя;

- **цена за упражняване на авторски надзор.**

!!! При подготовката на ценовото си предложение, Потенциалните Изпълнители следва да включат и стойността на допълнително възникнали и непредвидени видове работи, които ще се доказват в процеса на строителството, в размер до 10 % от цената на строително – монтажните работи, изчислени по ценовите показатели предложени от Потенциалния Изпълнител.

!!! Съобразно изискването на чл. 9, ал. 2 от Рамково споразумение №РВТ20-ДГ55-9/30.07.2020 г., единичните цени, предлагани от Потенциалните Изпълнители при сключване на договори въз основа на Рамковото споразумение през първата година от сключването му, не могат да надвишават цените за същите дейности, предложени в ценовите им предложения в откритата процедура за сключване на самото Споразумение, които са неразделна част от него.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №6.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Потенциален Изпълнител, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.**

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Потенциалните Изпълнители трябва да съобразят както максимално допустимата стойност, оповестена като пределна за възможността на Възложителя за заплащане цялостното изпълнение на поръчката, така също и съответната максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на всяка отделна от възлаганите дейности (проектиране и авторски надзор и строителство).

От участие в провеждания вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка в нейната цялост и/или за съответната

дейност от предмета на възлагане.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП следва да се обособят в отделна папка.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.4. по-горе), следва да се обособят в отделна папка.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител и приложението към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка и поставени в непрозрачен плик.

Потенциалният Изпълнител, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото си предложение. Попълнената КСС следва да се представи в Excel формат.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита разписаното на хартиен носител.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане в настоящия вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 7.4. от Рамковото споразумение, е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в приложение към настоящата Покана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 5% (пет процента)** от стойността на договора.

!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срока на изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 4,5 % (четири цяло и пет на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от същата тази стойност.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

✓ парична сума;

✓ банкова гаранция;

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG37SOMB91303324910401;

BIC: SOMBBGSF.

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Белисимо“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочното изпълнение на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на срока на гаранционната поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Потенциален Изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферите за участие, изготвени съгласно изискванията в настоящата Покана се представят в деловодството на Район Витоша, в гр. София, ул. „Слънце“ №2, в Център за информация и услуги на гражданите, лично, или от упълномощен представител на Потенциалния Изпълнител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ №2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., *най-късно до 12.10.2020 г., включително.*

КМЕТ НА СО – РАЙОН ВИТОША:

*подписът е заличен на основание Общия регламент
за защитата на личните данни*

инж. ТЕОДОР ПЕТКОВ